

## VERBALE N. 17 del CONSIGLIO DI ISTITUTO – A.S. 2019/2020

*Seduta del 23 luglio 2020*

Il giorno 23 del mese di luglio 2020, alle ore 17:00, è convocata in modalità telematica il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Variazioni di Bilancio E.F. 2020.
3. Conto Consuntivo 2019. Approvazione.
4. Riapertura plesso "Lorenzo il Magnifico", Loc. Cavallina.
5. "Piano scuola 2020/2021". Organizzazione spazi e tempi per avvio A.S. 2020/2021.
6. Regolamento d'Istituto – integrazione, in relazione alle Linee guida Ministeriali e ai documenti del C.T.S.
7. Varie ed eventuali.

Funge da segretario verbalizzante l'ins.te *Maria Carmela Ponticello*

Situazione delle presenze:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
<i>Dirigente Scolastico</i>		
PASCOTTO ALESSANDRA	X	
<i>Presidente C.d.I. rappresentante genitori</i>		
COSTA ANTONIO	X	
<i>Vice Presidente C.d.I. rappresentante genitori</i>		
BIRICOLTI BARBARA		X
<i>DSGA</i>		
PINI MONICA	X	
<i>Rappresentante Docenti</i>		
BASELICE Alessandra		X
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA	X	

GURIOLI CLAUDIA		X
LOMBARDI SARA	X	
MARTINUCCI ROBERTA	X	
POGGI FRANCESCA	X	
PONTICELLO MARIA CARMELA	X	
<i>Rappresentante Genitori</i>		
CHIARI ALESSIO	X (entra alle 17,45)	
DAINELLI VALENTINA	X	
MICHELINI LUCA	X (entra alle 17,35)	
MOSCARDI CLAUDIA		X
RISALITI STEFANIA	X (entra alle 18,25)	
MARTOIAN EKATERINA		X
<i>Rappresentante ATA</i>		
ZITO LUCIA	X	
PROVEDI TANIA		X

Sono presenti alla seduta del Consiglio di Istituto, senza diritto di parola, i seguenti genitori: Johan Sodervist, Elisa Carpini e Serena Pancani.

Preliminarmente si fa presente che:

1. l'invito alla piattaforma G Suite è stato regolarmente inviato tramite posta istituzionale il giorno 22 luglio 2020 alle ore 10:01 a tutti i componenti e risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il link inoltrato ai docenti è il seguente <https://meet.google.com/tij-dvwa-jom>;
3. tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

## 1 APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Non ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente, per cui lo stesso viene **approvato all'unanimità.**

## 2.VARIAZIONI DI BILANCIO E.F. 2020

La DSGA illustra le variazioni di bilancio D.34/20. Nello specifico:

1. FINANZIAMENTO VINCOLATO REGIONE TOSCANA– PROGETTO COMPAGNI DI BANCO /SPORT IN CLASSE pari a euro 660,00;
2. FINANZIAMENTO VINCOLATIO REGIONE TOSCANA- RISORSE DAD DD.793- GR 567/2020 D pari a 4433,39
3. ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DELLO STATO-RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L. 34/2020 pari a euro 35134,40 di seguito così suddivisi:
  - 18.000 euro FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA ;
  - 3.000 euro PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE ;
  - 14.134,40 euro per FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Si chiarisce che nella giornata di ieri è giunto l'avviso di erogazione dei finanziamenti cui sopra che avverrà nei prossimi giorni.La Dirigente comunica che si coordinerà con il Comune per l'utilizzo di parte dei finanziamenti per l'acquisto di materiali necessari alla scuola (banchi, sedie, detersivi, eventualmente una macchina lava pavimenti ).Con i fondi già esistenti sono stati acquistati mascherine, visiere e gel igienizzante.

**Il Consiglio approva all'unanimità la variazione di bilancio. (Delibera n. 93).**

### **3.CONTO CONSUNTIVO 2019 - APPROVAZIONE**

I Revisori dei Conti in data 17 luglio 2020, hanno espresso parere favorevole al Conto Consuntivo relativo all'anno 2019 previa modifiche manuali. Le modifiche sono inerenti ad una squadratura di euro 63,69 derivante da un avanzo di amministrazione del Conto Consuntivo 2018 rispetto a quello del Programma Annuale 2019.

**Il Consiglio approva all'unanimità (delibera n. 94).**

La DSGA Monica Pini esce dalla seduta alle ore 17,35.

### **4. RIAPERTURA PLESSO “LORENZO IL MAGNIFICO“ - LOC. CAVALLINA**

La DS rende partecipe il Consiglio circa la comunicazione ricevuta in data 9.7.2020 dall'Ufficio Tecnico del Comune di Barberino di Mugello, in riferimento al completamento dei lavori del plesso di Cavallina in tempo utile per la riapertura della scuola. In previsione di tale riapertura il Comune ha promulgato anche un bando per le adesioni ai trasporti. Spiega le scelte fatte, in questo particolare periodo, con l'esigenza di più spazi. Le cinque aule di Cavallina verranno occupate dalle classi 4C, 4D, 5C, 5D e

1D (quest'ultima su richiesta dei genitori all'atto dell'iscrizione). Successivamente e gradualmente, per i prossimi anni ,si arriverà ad un ciclo completo della sezione D. **(Non essendoci necessità di delibera, il Consiglio prende atto dell'informazione della DS.)**

## **5. "PIANO SCUOLA 2020/2021". ORGANIZZAZIONE SPAZI E TEMPI PER AVVIO A.S. 2020/2021**

La DS Riguardo il "Piano Scuola" preannuncia di aver fatto la richiesta di un incremento dell'organico di 6 docenti: 2 per l'Infanzia, 2 per la Primaria, 2 per la Secondaria e di n.7 Collaboratori Scolastici. Tale richiesta è scaturita, oltre che per il momento particolare che sta attraversando la Scuola, anche perché dall'Ufficio Scolastico è stata soppressa una sezione della Scuola dell'Infanzia (sezione mista che verrà divisa tra i plessi Rodari e Milani). Pertanto, venendo a mancare l'organico, potrebbe non essere garantire l'orario prolungato fino alle 16,30; dunque se l'organico non sarà incrementato, l'orario sarà ridotto fino alle 13,30.

La DS informa che anche da parte del Comune è partita una richiesta di organico aggiuntivo all'Ufficio Scolastico Provinciale.

L'insegnante Poggi riferisce che lo stesso sta facendo l'Unione dei Comuni.

Il Presidente Costa ritiene che, per quanto riguarda la situazione della Scuola dell'Infanzia, vanno informati i genitori affinché possano fare pressione sulle Istituzioni, mentre la DS è propensa ad attendere prima la risposta dell'Ufficio Scolastico poiché ogni decisione è al momento prematura. Ad ogni modo provvederà a invitare i genitori dell'Infanzia ad una assemblea quando avrà certezze da comunicare.

L'insegnante Brunetto ritiene che bisogna equilibrare i gruppi in quanto è impossibile la gestione, in questa situazione, di 26 bambini di 3 anni.

La DS, seguendo le Indicazioni del RSPD, ritiene comunque fattibile l'organizzazione degli spazi e dei tempi per il prossimo anno scolastico nei plessi della Scuola Primaria di Barberino e Cavallina. Le difficoltà sorgono a Galliano dove la classe futura 4<sup>a</sup> formata da 18 alunni, sarà collocata in un ex laboratorio, mentre la classe futura 5<sup>a</sup> composta da 15 alunni sarà collocata nella mensa. Stante a tale situazione gli alunni di tutte le classi pranzeranno nelle aule stesse. Le aule più piccole rimanenti verranno utilizzate per la formazione di piccoli gruppi di lavoro.

In tutte le aule dell'istituto saranno posizionati solo la cattedra e i banchi debitamente distanziati. La ricreazione sarà suddivisa in due turni per evitare assembramenti, mentre rimane comunque l'incertezza sull'organizzazione dei trasporti e sugli orari che saranno confermati successivamente. La DS si riserva di informare il Consiglio appena avrà notizie certe da parte dell'Ente Locale.

Riguarda la Scuola Primaria, se non verrà potenziato l'organico, la Dirigente ritiene di non poter garantire il terzo pomeriggio per le classi a modulo.

L'insegnante Ponticello sostiene che il terzo pomeriggio non è indispensabile, in quanto chi sceglie per i propri figli la soluzione a modulo preferisce avere meno rientri pomeridiani, per cui quella parte di organico potrebbe essere utilizzata in altro modo.

Il sig. Michellini chiede informazioni sull'organico per la Scuola Secondaria sia tutto in regola. La Dirigente ribadisce che al momento la situazione più critica è per le cattedre di italiano nelle future classi prime; la stessa cercherà di garantire la presenza di un docente nell'area umanistica nelle classi Prime per due ore. Per quanto riguarda gli accessi alla scuola vi saranno più ingressi e, per evitare assembramenti, non ci sarà l'attesa nell'atrio, ma gli studenti entreranno man mano in classe dove troveranno già l'insegnante. Gli stessi non potranno entrare senza mascherina di propria dotazione, per cui si chiederà una sensibilizzazione al controllo da parte delle famiglie.

Il Sig. Chiari chiede dove si appoggeranno le mascherine. La sig.ra Dainelli suggerisce una bustina.

La Dirigente a tal proposito chiarisce che la scuola non può disporre nulla a riguardo e i genitori decideranno in autonomia.

La DS informa inoltre che è già stato predisposto l'acquisto di segnaletica e cartellonistica pro-COVID.

**Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr. 95)**

## **6. REGOLAMENTO D'ISTITUTO – INTEGRAZIONE, IN RELAZIONE ALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI E AI DOCUMENTI DEL C.T.S.**

La DS presenta l'Integrazione al Regolamento d'Istituto riguardo le disposizioni da attuare per contrastare la diffusione epidemiologica del Covid-19.

Vengono indicate le nuove regole che per quest'anno saranno parte integrante del Regolamento, anche se suscettibili di variazioni a seguito di nuove e sopraggiunte norme Ministeriali.

Il Regolamento dovrà essere ancora migliorato e integrato perché in divenire e sarà quanto prima pubblicato. Sono consentite successive integrazioni in virtù di nuove disposizioni normative

**Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr. 96)**

La sig.ra Dainelli Valentina esce alle ore 19,00

**Al termine della trattazione dei punti presenti all'ordine del giorno, la DS procede ad inviare, a tutti i componenti del Consiglio, il link del modulo per l'attestazione della presenza e della votazione come da Regolamento incontri OO.CC. in modalità telematica.**

**Al termine della compilazione del modulo da parte dei presenti, risulta che tutti i punti sono stati approvati all'unanimità.**



Il Presidente Costa chiude la seduta facendo un riepilogo di questi tre anni del Consiglio toccando alcuni punti condivisi in questo ciclo:

- rammaricato per la scarsa considerazione e collaborazione da parte delle Istituzioni, si augura che in futuro non ci siano più incomprensioni e auspica una comunicazione più attiva con l'Ente Locale;
- ricorda le “battaglie” sostenute per avere una dirigenza nella nostra scuola e augura alla DS attuale di poter rimanere a lungo nel nostro Istituto;
- ricorda gli incontri con le altre scuole del Territorio con le quali il Consiglio ha collaborato;
- ringrazia tutti i componenti del Consiglio d'Istituto per la collaborazione e l'impegno profuso in questi anni;
- richiede la partecipazione ai genitori alle elezioni del nuovo CdI.

La Dirigente ringrazia tutti per il sostegno e il supporto nelle scelte condivise con i membri del Consiglio d'Istituto. La stessa si augura, altresì, che la nostra scuola migliori sempre e non venga più abbandonata a se stessa.

Auspica, inoltre, che la Scuola dopo un anno così impegnativo e difficile possa ripartire nel migliore dei modi.

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:30 circa.

Il segretario

Il presidente

*Ins.te Maria Ponticello*

*Antonio Costa*